

**FORMULARZ PIERWOTNEJ OCENY ODPOWIEDNIOŚCI**  
**kandydatów na Członków Rady Nadzorczej Kujawskiego Banku Spółdzielczego**  
**w Aleksandrowie Kujawskim**

**SEKCJA 1 – wypełnia kandydat**

**I. Informacje o kandydacie**

1. Imię:	
2. Nazwisko:	
3. Płeć:	
4. Miejsce urodzenia:	
5. Data urodzenia:	
6. Obywatelstwo:	
7. Numer PESEL:	
<input type="checkbox"/> Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.	
<input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na objęcie funkcji Członka Rady Nadzorczej.	
Data i podpis kandydata:	

**SEKCJA 2 – wypełnia Komisja ds. odpowiedniości**

**II. Podsumowanie oceny**

Wynik przeprowadzonej oceny (spełnia/nie spełnia) należy podać dla wszystkich kryteriów.  
Kandydaci na członków rady nadzorczej banku spółdzielczego składają załączniki:  
P.A, P.B, P.C, P.D, P.E, P.F, P.G, P.H, P.I, P.J, P.K;

1. Kompetencje – wiedza i  
doświadczenie:

Załącznik P.A  
Załącznik P.B  
Załącznik P.C

Uwagi:

☐ spełnia ☐ nie spełnia

☐ – wykształcenie  
☐ – życiorys zawodowy  
☐ – opis pozycji z życiorysu ( \_\_\_\_ egzemplarzy)

2. Kompetencje –  
umiejętności:

Załącznik P.D

Uwagi:

☐ spełnia ☐ nie spełnia

☐ – ocena umiejętności

3. Kompetencje – język  
polski:

Uwagi:

☐ spełnia ☐ nie spełnia

4. Rękojmia – karalność:

Załącznik P.E

Uwagi:

☐ spełnia ☐ nie spełnia

☐ – karalność

5. Rękojmia – reputacja:

Załącznik P.F

Uwagi:

☐ spełnia ☐ nie spełnia

☐ – oświadczenia kandydata

6. Rękojmia – niezależność  
osądu – konflikt  
interesów i sytuacja  
finansowa:

Załącznik P.G

Uwagi:

☐ spełnia ☐ nie spełnia

☐ – oświadczenia kandydata

<p>7. Rękojmia – niezależność osądu – cechy behawioralne:</p> <p>Załącznik P.H</p> <p>Uwagi:</p>	<p><input type="checkbox"/> spełnia                      <input type="checkbox"/> nie spełnia</p> <p><input type="checkbox"/> – ocena w zakresie niezależności osądu</p>
<p>8. Łączenie stanowisk:</p> <p>Załącznik P.I</p> <p>Uwagi:</p>	<p><input type="checkbox"/> spełnia                      <input type="checkbox"/> nie spełnia</p> <p><input type="checkbox"/> – ocena w zakresie łączenia stanowisk</p>
<p>9. Poświęcanie czasu:</p> <p>Załącznik P.J</p> <p>Uwagi:</p>	<p><input type="checkbox"/> spełnia                      <input type="checkbox"/> nie spełnia</p> <p><input type="checkbox"/> – ocena w zakresie poświęcania czasu</p>
<p>10. Powiązania z bankiem spółdzielczym:</p> <p>Załącznik P.K.</p> <p>Uwagi:</p>	<p><input type="checkbox"/> spełnia                      <input type="checkbox"/> nie spełnia</p> <p><input type="checkbox"/> – powiązania z bankiem spółdzielczym</p>

### III. Rekomendowane działania

<p>1. W wyniku przeprowadzonej oceny, w zakresie powołania kandydata na stanowisko – rekomenduje się:</p>	<p><input type="checkbox"/> powołać kandydata na wskazane stanowisko</p> <p><input type="checkbox"/> odstąpić od powołania kandydata na stanowisko</p>
<p>2. W zakresie zidentyfikowanych odstępstw od wymogów lub innych słabych stron kandydata – rekomenduje się podjęcie następujących działań naprawczych:</p>	<p><input type="checkbox"/> w zakresie wykształcenia i umiejętności kandydata – skierowanie kandydata na dodatkowe kursy/szkolenia:</p> <p><input type="checkbox"/> w zakresie poświęcania czasu – wdrożenie rozwiązań umożliwiających zwiększenie zaangażowania kandydata:</p> <p><input type="checkbox"/> w zakresie poświęcania czasu – wdrożenie rozwiązań zmniejszających zakres niezbędnego zaangażowania:</p>

	<p><input type="checkbox"/> w zakresie liczby zajmowanych stanowisk – rezygnacja kandydata z pełnionych równoległe funkcji:</p> <p><input type="checkbox"/> w zakresie konfliktu interesów – eliminacja zidentyfikowanych konfliktów interesów lub wprowadzenie rozwiązań zapewniających zarządzanie konfliktem interesów:</p> <p><input type="checkbox"/> inne:</p>	
	<table border="1"><tr><td data-bbox="145 1099 541 1220"><b>Data i podpisy członków Komisji ds. odpowiedniości</b></td><td data-bbox="541 1099 1422 1220"></td></tr></table>	<b>Data i podpisy członków Komisji ds. odpowiedniości</b>
<b>Data i podpisy członków Komisji ds. odpowiedniości</b>		