

## OFERTA PRACY

### **Kujawski Bank Spółdzielczy w Aleksandrowie Kujawskim poszukuje osoby na stanowisko Starszego Doradcy klienta/Doradcy Klienta (K/M)**

– miejsce pracy Filia Zakrzewo,

- praca stacjonarna od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00

#### **Obowiązki:**

- sprzedaż produktów i usług bankowych, w szczególności w zakresie kredytów,
- pozyskiwanie nowych oraz współpraca z dotychczasowymi klientami w zakresie sprzedaży produktów i usług bankowych,
- administrowanie kredytami i depozytami oraz rachunkami klientów,
- kształtowanie poprawnych relacji z klientami,
- przestrzeganie ustalonych standardów obsługi klienta,
- prowadzenie obsługi kasowej i rozliczeniowej klientów,
- realizacja polityki handlowej Banku.

#### **Nasze oczekiwania:**

##### **Doradcy Klienta (K/M)**

- wykształcenie minimum średnie (preferowane bankowość, ekonomia, finanse),
- znajomość obsługi komputera,
- motywacja do rozwoju zawodowego i chęć zdobycia nowych kompetencji,
- wysoka kultura osobista,
- komunikatywność i umiejętność pracy z w zespole,
- prawo jazdy kat. B.

##### **Starszy Doradcy Klienta (K/M)**

- wykształcenie wyższe (preferowane bankowość, ekonomia, finanse),
- znajomość obsługi komputera, mile widziana znajomość systemu nGUI-Def3000,
- doświadczenie w bankowości oraz znajomość produktów i usług bankowych,
- wysoka kultura osobista,
- komunikatywność i umiejętność pracy z w zespole,
- prawo jazdy kat. B.

#### **Oferujemy:**

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na pełen etat,
- stabilne warunki zatrudnienia,
- możliwość rozwoju zawodowego w banku o ugruntowanej pozycji,

- podnoszenie wiedzy i kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach,
- świadczenia socjalne.

Dokumenty aplikacyjne prosimy składać na adres email: sekretariatkbs@sgb.pl

lub w sekretariacie KBS w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Chopina 3 w terminie do dnia 20.05.2026r.

Kolejnym etapem rekrutacyjnym będzie rozmowa kwalifikacyjna, na którą zostaną zaproszone wybrane osoby.

W dokumentach aplikacyjnych prosimy o zamieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Kujawski Bank Spółdzielczy w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Chopina 3, moich danych osobowych zawartych w zgłoszonej przeze mnie ofercie pracy, zamieszczonego zdjęcia (wizerunku) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....  
data i podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA DO PRACY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Kujawski Bank Spółdzielczy w Aleksandrowie Kujawskim** przy ul. Chopina 3, dane kontaktowe Banku: **Kujawski Bank Spółdzielczy w Aleksandrowie Kujawskim ul. Chopina 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski** numer telefonu: **54 282 26 34** email: **sekretariatkbs@sgb.pl**. NIP **8910004424**
2. Z wyznaczonym w Banku **Inspektorem Ochrony Danych**, można skontaktować się pod numerem telefonu 54 282 26 34 wew. 641 , lub pod adresem email: **iod@kbsaleksandrowkujawski.sgb.pl** lub pisemnie (na adres siedziby Banku)
3. **Cele i podstawy prawne przetwarzania** - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą
  - a) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie uprawnienia wynikającego z art. 22<sup>1</sup> K.p. w zakresie : imienia, nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. - podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny art. 6 ust. 1 pkt. c RODO;

- b) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji , na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane powyżej, przekazanych w CV, liście motywacyjnym i innych dokumentach - podstawą przetwarzania jest ww. zgoda art. 6 ust. 1 lit. a RODO
- c) w celu wykonywania prawnie uzasadnionych interesów Administratora, takich jak ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami -podstawą przetwarzania danych w tych celach jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO
- d) w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, liście motywacyjnym i innych dokumentach -podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit a RODO)

#### **4. Okres przechowywania danych**

- a) W zakresie wskazanym w pkt. 3 a), b) Pani /Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji,
- b) W zakresie wskazanym w pkt. 3 c) Pani /Pana dane będą mogły przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywać dane,
- c) W zakresie wskazanym w pkt. 3 d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 12 miesięcy od daty wyrażenia zgody,

#### **5. Odbiory danych**

Pani/Pana dane mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzone.

#### **6. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:**

Przysługuje Pani/Panu dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii , prawo do sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych , prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia swoich danych osobowych; Ponadto przysługuje Pani/Panu **prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

- 7. W ramach prowadzonej rekrutacji Administrator nie podejmuje żadnych decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym z wykorzystaniem profilowania.
- 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom zlokalizowanym poza EOG.
- 9. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przez przepisy prawa (art. 22<sup>1</sup> § K. p) jest obligatoryjne, ich nieprzekazanie spowoduje niemożność wzięcia udziału w procesie rekrutacji, w pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

#### **10. Informacja o możliwości wycofania zgody**

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Oświadczenie o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać na adresy wskazane w pkt. 2.

